

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO

"MAGISTERIO RURAL" LTDA.

MEMORIA ANUAL

1989



*Coop. Ahorro y Crédito
"Magisterio Rural" Ltda.
R. 5 N. 7 E*

SUCRE - BOLIVIA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO

PROCESARIO RIBERA, LTDA.

MEMORIA ANUAL

1989



ATILIO - BOGOTÁ

A MANERA DE PRESENTACION

HERMANO SOCIO:

Como es de conocimiento tuyo, en forma anual llegamos a ti con este documento que sintetiza las labores realizadas por los directores, que elegiste en la anterior asamblea anual.

Seguros estamos que al leerlo detenidamente comprenderás, las acciones que se tuvieron que tomar para llevar adelante una administración moderna, eficiente, eficaz y efectiva de acuerdo a las nuevas técnicas que norman nuestro diario vivir, como ser, la política económica, y social a nivel general y las perspectivas de seguir adelante por el bien de todos.

Los documentos económicos y financieros que contiene esta memoria como ser el balance general y estado de resultados gestión 1989, se encuentran auditados por personeros de FENACRE, cuyo dictamen es favorable, lo que nos permite seguir adelante con saldos en nuestras cuentas completamente reales y confiables, de la misma manera los balances y estados de resultados comparativos 1988 - 1989 nos demuestran el grado de crecimiento que la cooperativa ha experimentado durante la gestión que nos cupo desempeñar estas delicadas funciones.

Luego del análisis que logres, hermano cooperativista, estaremos presuros a escuchar los comentarios y sugerencias que puedas brindarnos y de esta forma seguir construyendo juntos un mundo de trabajo, justicia y de paz.

Fraternamente
CONSEJO DE ADMINISTRACION

INFORME DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

HERMANOS COOPERATIVISTAS:

Dando cumplimiento a disposiciones establecidas en el Estatuto Orgánico Interno de nuestra Cooperativa, Consejo de Administración somete a consideración de la presente Asamblea Anual Ordinaria el Informe de trabajo correspondiente a la gestión 1989 a marzo de 1990.

CONFORMACION DEL DIRECTORIO:

PRESIDENTE	Prof. Juan Castro Belmonte
VICE-PRESIDENTE	Prof. Oscar Torres Amurrio
TESORERO	Prof. Roberto Zurita Medrano
SECRETARIA	Prof. Adriana Rodríguez de Vidales (en reemplazo del Prof. Leoncio Molina)
VOCAL	Prof. Raúl Arciénega Mendieta (en reemplazo del Prof. Arcenio Yucra)
SUPLENTE 1	Prof. Carlos Guerra
SUPLENTE 2	Prof. Carlos Rivera (hizo dejación)

De 7 Directores, quedamos 4, o sea el 57%.

ACCIONES CUMPLIDAS EN LOS ASPEC. DE ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICO-FINANCIEROS

1.- Período de Organización.-

Planificación.- A nivel de consejos, comités y Gerencia, se coordinaron acciones y se aprobaron los planes anuales de trabajo.

Presupuesto 1989.- En confrontación con las necesidades internas y tomando en cuenta el Balance General de 1988, se aprobó el Presupuesto de gastos para la gestión.

Cronogramación de reuniones ampliadas.- En confrontación con nuestro Estatuto, se estableció un cronograma de reuniones ordinarias cada fin de mes y de acuerdo con las necesidades emergentes al trabajo, se convocó a reuniones ampliadas extraordinarias.

Interpretación de documentos normativos.- Se interpretaron los documentos siguientes:

- Estatuto Orgánico de FENACRE
- Nuevo Estatuto Orgánico Interno, aprobado en Asamblea Extraordinaria de socios.
- Manual de Funciones de la planta de empleados.

2.- Período de implementación y/o ejecución de acciones

Aspectos positivos y negativos

Coordinación y seguimiento de acciones. A nivel de consejos, comités y empleados en sus específicas tareas.

Evaluación del trabajo. específico a nivel de consejos, comités y Gerencia.

Alquiler de ambientes. En el segundo semestre, se logró alquilar los ambientes de la planta baja, de donde se vienen captando recursos económicos en beneficio interno.

Incremento de socios.

A febrero de 1989 se contaba con 706 socios activos. De marzo de 1989 a marzo de 1990, se incrementó un total de 154 socios.

Actualmente se cuenta con un total de 860 socios activos.

Juicios coactivos. A dos socios morosos: Gualberto Barrios, quien viene cancelando su deuda proveniente de los préstamos P.L.- 480 y al Prof. Cirilo Zárate, quien concluyó su cancelación. Ambos casos deudores en dólares.

Ayuda social a socios. Por razones de enfermedad se colaboró a socios y a familiares de socios fallecidos.

Deudores morosos. Se logró superar positivamente este problema, con el cobro de adeudos de \$us mediante CENACO en moneda nacional.

Certificados de aportaciones. De acuerdo con la política y la reglamentación establecidas legalmente se lograron CERTIFICADOS DE APORTACIONES con 10 Bs. c/u por socio activo anualmente, estando en vigencia a partir de 1989.

ACCIONES POSITIVAS Y NEGATIVAS A NIVEL DE CONSEJOS, COMITES Y PLANTA DE EMPLEADOS

Consejo de Administración.-

Aspectos Positivos:

Los 4 miembros que regularmente permanecemos en el Directorio, logramos demostrar una labor coordinada al interior del Consejo. Consejo de Vigilancia, Comités y Gerencia.

Se logró solucionar múltiples demandas de nuestros socios relacionadas con préstamos en mora, retiros voluntarios, etc.

Al presente, debemos manifestar que con la reinte-gración de Carteras, se viene imprimiendo un trabajo de equipo y de dinamismo permanente.

Aspectos Negativos:

En un 40% no se logró un trabajo permanente y de equipo, tanto con la planta de empleados, aspecto este que incluyó negativamente en la administración Interna.

Aspectos Negativos:
 - Faltó una mayor coordinación de acciones al interior del comité junto al ex-funcionario Manuel Ríos en cuanto a cotizaciones y adquisiciones oportuna de artículos.

Comité de vivienda.- De 4 directivos, quedaron 2 o sea el 50%.

Aspectos Positivos:
 - De acuerdo con los proyectos de adquisición de lotes y construcción de viviendas, el directorio demostró inquietud mediante entrevistas con instituciones afines.

Aspectos Negativos:
 - A la fecha estas Instituciones responsables, no concretizaron estos proyectos, encontrándose paralizados de su ejecución.

Planta de Empleados.-
 - Personal rentado por la Cooperativa suman un total de 5: Gerente, Contador, Auxiliar de Contabilidad, Kardista y Secretaria.
 - Personal con haber docente: 2 funcionarios y 1 de servicio.

Ex-Gerente Ciro Lopez Soraire:

Aspectos Positivos:
 - A inicios de gestión y hasta antes del trabajo de auditar, demostró interés y predisposición en el trabajo diario.
 - A mucha insistencia y con algún retraso cumplió con el deber de presentar el Balance General del movimiento económico a diciembre de 1989.

Aspectos Negativos:
 Sintetizando se establecen los siguientes:
 - Al interior de la planta de empleados, no logró imprimir una administración dinámica y ejecutiva, faltó una labor de control, supervisión, seguimiento y evaluación del trabajo.
 - No supo delegar funciones y asignar responsabilidades cronogramadas habiéndose notado retraso en el movimiento contable, le faltó una labor de dirección técnica.
 - Poca coordinación con directivos de consejos y comités.
 - Conchuyó renunciando voluntariamente al cargo de Gerente.

Contador Alberto Azurduy.-

Aspectos Positivos:
 - De acuerdo con la administración que imprimió el ex-Gerente, el Contador cumplió sus obligaciones dentro de ese ritmo de trabajo lento.

Aspectos Negativos:
 - Ante la falta de una coordinación y asesoramiento técnico permanente, descuidó muchas obligaciones propias de su responsabilidad como ser: Retraso en el asentamiento de cuentas del movi-

Consejo de Vigilancia.-

Aspectos Positivos:
 - De 6 miembros, quedaron 2, el 33%.
 - Lograron una relativa coordinación interna de acciones, limitándose su accionar interno a uno o dos directivos, el Presidente y algún miembro que esporádicamente aparecía.

Aspectos Negativos:
 - Faltó coordinación de acciones, seguimiento y evaluación permanente al trabajo desplegado por consejos, comités y planta de empleados.
 - El trabajo se limitó más a una labor de inspección esporádica.
 - El 67% de directores de este Consejo demostró negligencia e irresponsabilidad en el trabajo.

Comité de Crédito.- de 4 miembros quedaron 3, o sea el 75%.

Aspectos Positivos:
 - El trabajo planificado fue normal de acuerdo a las exigencias internas, este Comité desplegó una labor aceptable.

- La política crediticia de 1988 fue revisada, reformulada, asignándose préstamos de emergencia en el monto de Bs. 250.00 hasta el monto de 1.500 y 2.000 Bs. en préstamos regulares y hasta el máximo de 600 dólares con el interés al 3% mensual, implementada en la gestión de 1989.

Aspectos Negativos:
 - Faltó una mayor coordinación de criterios en la aplicación de la política crediticia.
 - Faltó una mayor coordinación directriz en la administración de documentos internos, como los registros mensuales de concesión de préstamos.

Comité de Educación.-

Aspectos Positivos:
 - Con la reintegración de Carteras lograron cumplir contadas acciones a la culminación de la gestión.
 - Lograron imprimir hasta dos Boletines Informativos en el año.

Aspectos Negativos:
 - A inicio de año no se logró un trabajo de equipo, no hubo coordinación de criterios, falta de interés, en el segundo semestre quedó solo un directivo, o sea el 25%.

Comité de Consumo.- De 4 directivos permanecieron 3, o sea el 75%.

Aspectos Positivos:
 - Lograron cumplir con sus obligaciones internas en el abastecimiento de artículos de primera necesidad.

miento económico, falta de informes mensuales, falta de coordinación técnico-administrativa con Gerencia, falta de ejecución y operacionalización dentro de sus específicas funciones, falta de un mayor asesoramiento técnico.

Auxiliar de Contabilidad, Kardista, Cajero, Secretaria y Portero - mensajero.-

Aspectos Positivos:

- Han venido cumpliendo regularmente sus específicas funciones.
- Cabe destacar las inquietudes y deseo de trabajo de los funcionarios: Oscar Cabrera, Kardista y el Ayudante de Contabilidad Julio Rosso.

Aspectos Negativos:

- Sin embargo, requieren de un permanente asesoramiento técnico para superar determinados problemas internos.

3.- ACCIONES CUMPLIDAS DE MARZO A MAYO DE 1990

De conformidad con los objetivos, estrategias y acciones del Plan Operativo para 1990, se vienen implementando las acciones siguientes:

3.1 Correctivos Aplicados.- Ante los problemas y desfases con los que se confrontaron, se lograron imprimir correctivos, entre los que debemos destacar:

- En las acefallas de consejo y comités se hicieron nuevas designaciones cuyo personal viene cumpliendo en forma disciplinada y eficiente.
- En la planta de empleados, con la designación del actual Gerente, señor Antonio José Flores, mediante Concurso de Mérito, se puede apreciar una administración dinámica, funcional y ejecutiva, ya que viene demostrando dedicación y deseo de trabajo en la búsqueda de soluciones con nuevas proyecciones al futuro que redunden en beneficio de nuestra institución; es en él en quien depositamos nuestra confianza de acuerdo con sus 20 años de experiencia en el sistema cooperativo.
- Al presente, dentro de una labor de equipo de directores y Gerencia, entre otras acciones logramos las siguientes:
 - Impresión de una Revista Educativa por las "Bodas de Plata"
 - Impresión de Registros al servicio de docentes.
 - Revisión y aprobación de una nueva Política Crediticia con el mantenimiento de valor (por Resolución de Asamblea de 1987) con la rebaja de intereses al 2% mensual en moneda nacional y extranjera. En los montos de 300 Bs. de emergencia hasta 2.000 Bs. y en moneda extranjera desde 100 hasta 700 \$us.
 - A nivel del Departamento de Consumo se tiene abastecimiento con artículos de primera necesidad.
 - Impresión de Boletines Informativos.
 - Organización de una Biblioteca al servicio de estudiantes, socios, funcionarios y directivos.

- Adquisición de una computadora, en cumplimiento a Resolución de Asamblea Anual de 14/IV/89 y en contemplación a las necesidades internas. Constituye una fuente de inversión.

- Presupuestos de gastos para 1990, en base al Balance General, se tiene el Presupuesto de gastos.

3.2 Auditoría por FENACRE según contrato.- De acuerdo con los informes de Auditoría Administrativa y Económico-Financiera se refiere en moneda nacional y extranjera desde de la gestión de 1987, 1988 y 1989, podemos informar que a la fecha, se cuenta con el movimiento contable actualizado en base a una revisión y los ajustes de cuentas inclusive a mayo del presente año, bajo responsabilidad de ex-funcionarios en actual servicio, ex-directivos y directivos presentes. El informe de Balance General actualizado, corresponde efectuarlo al Contador y al Gerente.

Sintetizando, de acuerdo con los informes de Auditoría administrativa económica-financiera, los resultados arrojan aspectos POSITIVOS COMO NEGATIVOS; el tratar de llegar a detalles por-menorizados y el tratar de identificar el personal responsable nos llevaría a ocupar un buen espacio de tiempo, cuyos datos no nos llevarían a soluciones ya que en sí los errores detectados particularmente se deben a la falta de ajustes en el asentamiento de cuentas, a la falta de una orientación técnica permanente, a la falta de una supervisión, seguimiento y evaluación permanentes de Gerencia, directivos y organismos coordinadores de nivel superior.

En consecuencia, lo que queda por hacer es buscar soluciones como se viene haciendo, dinamizar el trabajo, asumir responsabilidades dentro de un compromiso de trabajo compartido y de equipo.

Colateralmente a la información, los auditores nos hicieron llegar una serie de sugerencias técnico-administrativas que se las considera de importancia las que son bien recibidas (nos remitimos a documentos en archivo).

3.3 Enunciado de Proyectos Sugestivos a nivel Institucional.-

Captación de recursos económicos y humanos

- P. 1: Incremento de nuevos socios, en base a docentes, administrativos y de servicio del área de Educación Rural.
- P. 2: Incremento de socios usuarios: docentes, personal de apoyo del área urbana y personal interesado de instituciones que libremente desearan asociarse. Para este proyecto, innegablemente se establecería una reglamentación especial motivo de estudio.
- P. 3: Incremento de aportaciones: de 10 a 15 Bs. mensual por soci; o sea el incremento de Bs. 5.00 más.
- P. 4: Proyecto Consultorio Médico: el Anteproyecto se tiene ya preparado de acuerdo a Resolución de Asamblea Ordinaria. Falta su aprobación.
- P. 5: Organización de un Internado para estudiantes hijos de socios: conforme a Resolución de Asamblea Ordinaria, se

- P. 6: tiene el anteproyecto en cuestión. Trámites de adquisición de un lote en el cementerio con destino a Maosoleo para fallecidos: Trámites iniciados desde la gestión 1988.
- P. 7: Financiamiento económico externo pro-viviendas: contando con la garantía de nuestro organismo matriz FENACRE en el rubro de Inversiones se puede lograr un préstamo con destino al proyecto de vivienda y adquisición de lotes.

AGRADECIMIENTO

El Consejo de Administración con la satisfacción del deber cumplido, expresa su agradecimiento profundo a los hermanos cooperativistas por la confianza depositada, a los hermanos directores y personal de empleados por el trabajo imprimido dentro de esa co-responsabilidad de acciones. Seguiremos trabajando con dedicación y perseverancia rogando meditar lo suficiente para las nuevas designaciones de Carteras.

Sucrc, julio de 1990

Fdo. Prof. Juan Castro Belmonte
PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION

INFORME DE TESORERIA

Tesorería informa ante la Magna Asamblea Anual sobre la labor cumplida como parte integrante del Consejo de Administración, correspondiente a la gestión de 1989 y par. 3 de 1990 sobre los siguientes aspectos:

- 1.- Revisión de documentos.- En forma mensual se realizó la revisión de todos los documentos, en cuanto se refiere a comprobantes de egresos por diferentes rubros, exigiéndose el correcto manejo de las hojas de colecta y otros documentos bajo responsabilidad del cajero.
- 2.- Control de Caja Chica.- Tomando en cuenta la modalidad de trabajo interno, el manejo y control de Caja Chica ha estado bajo responsabilidad de la Secretaría de la Cooperativa, quien administró responsablemente en forma documentada, en cuanto a determinadas adquisiciones, devolución de pasajes a directivos y otros gastos de acuerdo a presupuesto establecido, habiendo participado el Tesorero en la revisión y control dentro de este rubro. A inicio de la gestión a Caja Chica se le asignó la suma de Bs. 150 mensual hasta mayo de 1990.
- 3.- Revisión de inventario.- En forma conjunta con miembros de Vigilancia y Educación, ex-gerente y la cooperación del socio Carlos Encinas se cumplió con la inventariación de Bienes de la Cooperativa dentro del sistema de codificación, ya que anteriormente solo se manejaba en forma de listado.
- 4.- Dollarización.- De conformidad a resolución de Asamblea anterior, se continúa con la adquisición de dólares con recuperaciones de deudores que cancelan mediante CENACO y con descuentos a morosos en moneda dólar. Con dichas recuperaciones se conceden préstamos de acuerdo con nuestra política crediticia en vigencia.

TESORERO

RECUPERACIONES EN MONEDA NACIONAL Y DOLARES, INTERESES, MULTAS Y APORTACIONES DE ENERO A DICIEMBRE.- 1989

MESES	RECUPERAC PRESTAM. MN	RECUPERAC. PRESTAM. ME	INTERESES	MULTAS	APORTAC
ENERO	14.924,40	11.372,41	5.909,99	238,22	7.142,37
FEBRERO	13.232,06	---	2.427,50	21,88	7.038,54
MARZO	17.008,93	39.348,63	12.909,99	750,23	8.568,64
ABRIL	13.183,40	29.488,06	8.384,29	224,40	7.683,37
MAYO	16.923,23	4.233,91	4.098,56	35,03	8.140,10
JUNIO	19.779,30	39.304,55	11.938,38	983,70	7.866,12
JULIO	257,90	37.927,50	7.794,22	233,29	7.173,60
AGOSTO	22.900,00	18.504,93	8.995,39	260,92	5.738,72
SEPTIEMB.	18.277,80	18.400,27	11.429,43	788,01	7.306,13
OCTUBRE	22.519,17	26.334,75	12.947,51	545,08	7.878,39
NOVIEMBRE	20.372,01	15.325,68	10.563,14	315,37	6.771,21
DICIEMBRE	22.008,84	19.510,49	12.074,25	1.137,82	27.315,70
TOTALES	200.387,04	259.751,18	109.472,65	5.523,45	108.622,89

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
"MAGISTERIO RURAL" LTDA.
SUCRE BOLIVIA

BALANCE GENERAL

PRACTICADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1999
(Expresado en bolivianos)

A C T I V O		
ACTIVO CORRIENTE		525.743,00
Disponible (Caja y Bancos)		81.839,24
Caja M/N	149,06	
Caja M/E	38.911,74	
Caja Chica	100,00	
Banco Cta. Cte.	42.678,44	
Exigible (Cartera y Otros)		410.019,76
Préstamos M/N	177.844,28	
Préstamos M/E	221.679,68	
Préstamos incobrables	(7.637,32)	
Cartera en ejecución	5.520,25	
Otras ctas. por cobrar	12.612,89	
Reservatorio		33.884,00
Credores c/ cargo de cuenta	150,00	
Crédito Fiscal IVA	379,37	
Inventario Impresos	467,03	
Depósitos	32.887,60	
ACTIVO NO CORRIENTE		245.368,62
Inversiones		53.527,38
Inversiones FENACRE	36.594,18	
Inversiones FECAC-CH	1.801,39	
Inversiones otras instituciones	15.131,81	
Fijo (Inmovilizado)		164.640,99
Terrenos		
Edificios	72.963,60	76.330,76
- Dep. Acum. Edificios	3.995,58	68.968,02
Muebles y Equipo	19.218,00	15.039,48
- Dep. Acum. M. y Equipo	4.178,52	
Herramientas	90,00	59,18
- Dep. Acum. Herram.	30,82	
Biblioteca		4.243,55
Inventarios		25.382,30
Inventario Terrenos	12.390,00	
Inventario Mercaderías	12.992,30	
T O T A L A C T I V O		Bs. 769.293,67

SUCRE, 31 de diciembre de 1999		
Alberto Azurdúy C.	Ciro López S.	Enrique Udaeta T.
CONTADOR	GERENTE	PDTE. C. VIGILANCIA
Roberto Zurita M.	Juan Castro B.	
TESORERO	PRESIDENTE	

PASIVO

PASIVO CORRIENTE

Exigible
 302.535,36 || Ahorros voluntarios | 14.560,91 |
acreedores varios		
PASIVO NO CORRIENTE	1.486,16	
Previsiones		
Prev. p/Benef. Sociales	1.486,16	
PATRIMONIO (Fondo social)	450.711,24	
Certificados de aportación	97.966,49	
Fondo de Reserva	72.576,33	
Fondo de Educación	7.439,18	
Fondo de A. y P. Social	8.050,60	
Cap. P/Rev. activos fijos	13.411,14	
Cap. P/Rev. inversiones	41.802,75	
Fondo p/posibles contingencias	2.764,52	
Resultados de la gestión	93.408,17	
Resultados acumulados	75.340,26	
Ajuste Global del Patrimonio	37.951,60	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	769.293,67	

SUCRE, 31 de diciembre de 1999		
Alberto Azurdúy C.	Ciro López S.	Enrique Udaeta T.
CONTADOR	GERENTE	PDTE. C. VIGILANCIA
Roberto Zurita M.	Juan Castro B.	
TESORERO	PRESIDENTE	

Guillermo Bamin PL. 480

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
"MAGISTERIO RURAL" LTDA.

ESTADO DE PERDIDAS Y EXCEDENTES
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1989
(Expresado en bolivianos)

I N G R E S O S 219.614,23

Intereses Recibidos 112.056,43
Otros ingresos A.C. 20.706,71
Otros ingresos S.C. 700,09
Venta de mercaderías 86.151,00

E G R E S O S 153.604,43

Costo de ventas 67.070,24
Gastos administrativos 67.777,25
Costos financieros 520,79
Servicios personales 18.236,15

EXCEDENTE OPERATIVO 66.009,60
+ AJUSTE P/INFLAC.Y TEN.DE BIENES 69.259,39

EXCEDENTE DE LA GESTION 135.278,19
(-) Ajuste de ejercicios anteriores 1.837,95

EXCEDENTE BRUTO DE LA GESTION 133.440,24

DISTRIBUCION DEL EXCEDENTE
GESTION 1989

EXCEDENTE BRUTO 133.440,24

a FONDO DE RESERVA 20 % 26.688,05
a FONDO DE EDUCACION 5 % 6.672,01
a FONDO DE A.Y.P.SOCIAL 5 % 6.672,01
a EXCEDENTES A REINVERTIR 70 % 93.408,17

SUMAS IGUALES 100 % 133.440,24

SUCRE, 31 de diciembre de 1989

Alberto Azurdúy C. Gerente
Ciro López S. Gerente
Enrique Udaeta T. PDTE.C.VIGILANCIA

Roberto Zurita M. Tesorero
Juan Castro B. Presidente

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
"MAGISTERIO RURAL" LTDA
SUCRE BOLIVIA

BALANCES COMPARATIVOS
ACTIVO PASIVO PATRIMONIO Y RESULTADOS
GESTIONES 1988 - 1989
(Expresado en bolivianos)

No	C	U	E	N	T	A	S	1989	1988	Diferencia Bs.	% + (-)
A C T I V O											
01	Caja	M/N						149,06	1.726,57	(1.579,51)	(91,38)
02	Caja	M/E					38.911,74	29.187,69	9.724,05	33,32	
03	Caja	Chica					100,00	100,00			
04	Banco	Cta.Cte.					42.678,44	10.367,67	32.310,77	311,65	
05	Préstamos	M/N					177.844,28	101.922,06	75.922,22	74,49	
06	Préstamos	M/E					221.679,66	124.633,95	96.845,71	77,58	
07	Prov.Ptaos.	Incob.					(7.637,32)		(7.637,32)		
08	Cartera	en ejeguc.					5.520,25		5.520,25		
09	Ctas.p/cobrar						12.612,89	3.334,02	9.278,87	278,31	
10	Préstamos	PL-480					150,00	4.878,25	(4.878,25)		
11	Entregas	c/c.cta.					379,37	816,41	(437,04)		
12	Credito	fiscal IVA					467,03	545,70	(78,67)		
13	Comp.venta	Impresos					32.867,60		32.867,60		
14	Depósitos							758,00	(758,00)		
15	Stock	materias					36.594,18	2.581,25	34.012,93	1.317,70	
16	Inversiones	FENACRE					1.801,39	770,08	1.031,31	133,83	
17	Inversiones	FECACCH					15.131,81	2.053,63	13.078,18	638,84	
18	Inversiones	O.Inst.						23.965,29	(23.965,29)		
19	Inversiones	consumo					76.330,76	57.120,00	19.210,76	33,64	
20	Terreno						68.968,02	51.738,58	17.229,44	33,30	
21	Edificio						15.039,48	2.812,43	12.227,05	434,81	
22	Muebles	y equipo					59,18	70,05	(10,87)		
23	Herramientas						4.243,55	550,00	3.693,55	671,56	
24	Biblioteca						12.390,00		12.390,00		
25	Inventario	terrenos					12.932,30		12.932,30		
26	Inventario	mercad.									
T O T A L E S										346.565,77	82,85

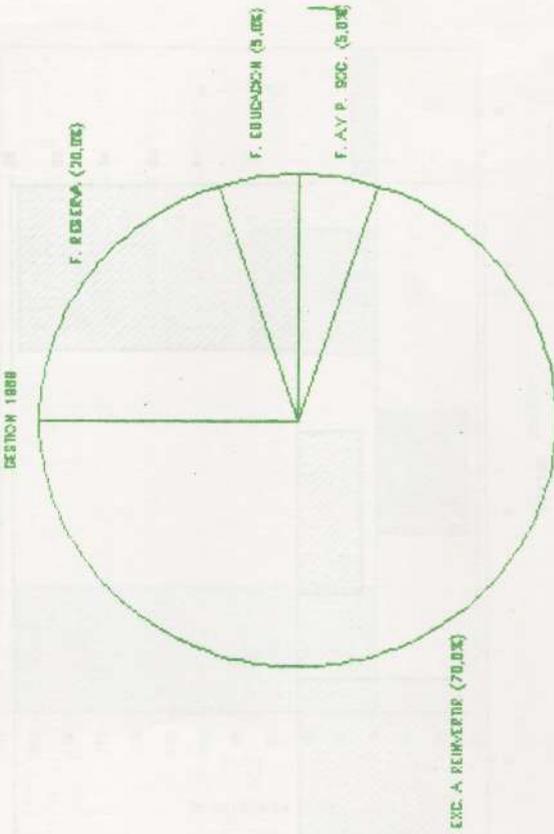
3.

No C U E N T A S	1989	1988	Diferencia Bs.	% + (-)
P A S I V O				
01: Ahorros voluntarios:	302.535,36	190.770,65	111.764,71	58,59
02: Acreedores varios	14.560,91	16.851,04	(2.290,13)	(13,59)
03: Prov. benef. sociales	1.488,16	2.256,16	(770,00)	(34,13)
04: Depósitos		3.575,58	(3.575,58)	
05: Obligaciones PL-480		48,88	(48,88)	
06: Int. pagados PL-480		306,42	(306,42)	
P A T R I M O N I O				
01: Certif. aportación	97.986,49	97.966,49	97.966,49	
02: Fondo de reserva	72.578,33	26.747,85	45.828,48	171,34
03: Fondo de educación	7.439,18	4.132,45	3.306,73	80,02
04: Fondo A. y P. social	8.050,80	5.948,06	2.102,74	35,38
05: Cap. p. rev/act. hijos	13.411,14	112.236,47	(98.825,33)	(86,05)
06: Cap. p. rev./inversión	41.802,75	41.802,75	41.802,75	
07: Fondo p/posib. cont.	2.764,52	2.764,52	2.764,52	
08: Excedent. a reinvert.	168.748,43	57.854,34	110.894,09	191,68
09: Ajuste glob. patrim.	37.951,80	37.951,80	37.951,80	
T O T A L E S	5 769.293,67	420.727,90	348.565,77	82,65

PERDIDAS Y EXCEDENTES				
L I N G R E S O S				
01: Intereses recibidos	112.056,43	36.127,57	75.928,86	210,17
02: Ingresos A. y C.	20.706,71	44.659,43	(23.952,72)	(53,84)
03: Ingresos S.C.	700,09	406,20	293,89	72,36
04: Venta mercaderías	86.151,00	75.800,85	10.350,35	13,66
05: Diferencia d/cambio		1.390,99	(1.390,99)	
06: Alquileres recibid.		16.466,30	(16.466,30)	
07: Ingreso p/inversión		142,58	(142,58)	
08: Excedentes a reinv.		30.452,15	(30.452,15)	
09: Ajuste. inf. ten. biens		69.268,39	69.268,39	
T O T A L E S	5 288.862,62	205.445,87	63.436,75	40,62
E G R E S O S				
01: Costo de ventas	67.070,24	68.715,89	(1.645,65)	(2,40)
02: Costos financieros	520,79	2.314,39	(1.793,60)	(77,50)
03: Gastos administrat.	67.777,25	33.998,05	33.779,20	99,36
04: Servicios personales	18.236,15	13.491,61	4.744,54	35,17
05: Ajuste ejerc. ant.	1.837,95	1.837,95	1.837,95	
T O T A L E S	155.442,38	118.519,94	36.922,44	31,15

Sucre, junio de 1990
 Antonio José Flores
 GERENTE

DISTRIBUCION DE EXCEDENTES DESTINO 1988



BALANCES COMPARATIVOS GEST. 1988-1989

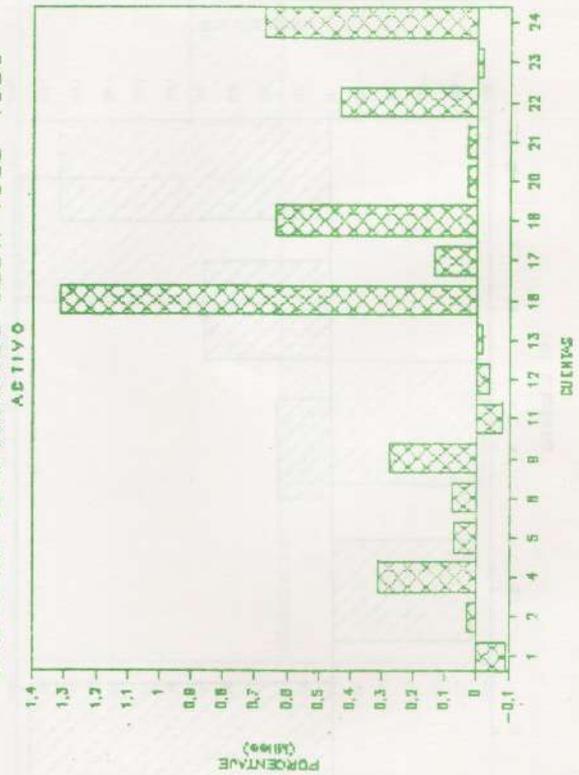
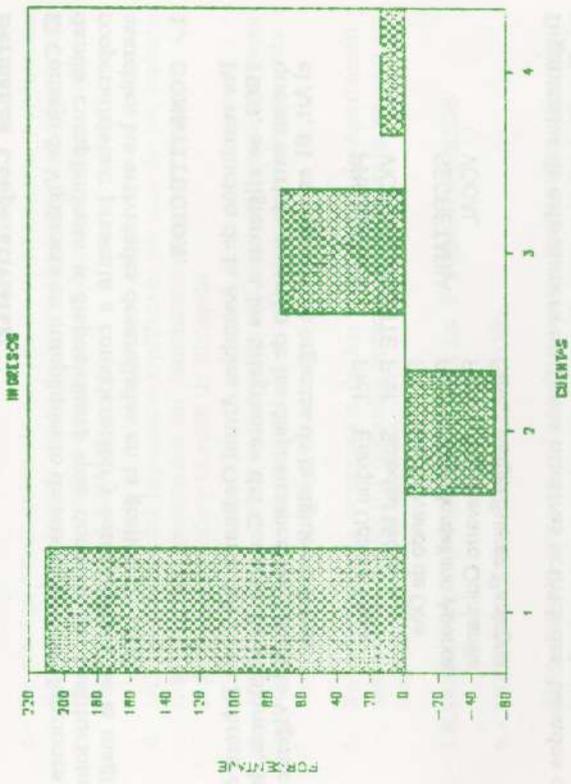


Fig. 19

BALANCES COMPARATIVOS GEST. 1988-1989



BALANCES COMPARATIVOS GEST. 1988-1989

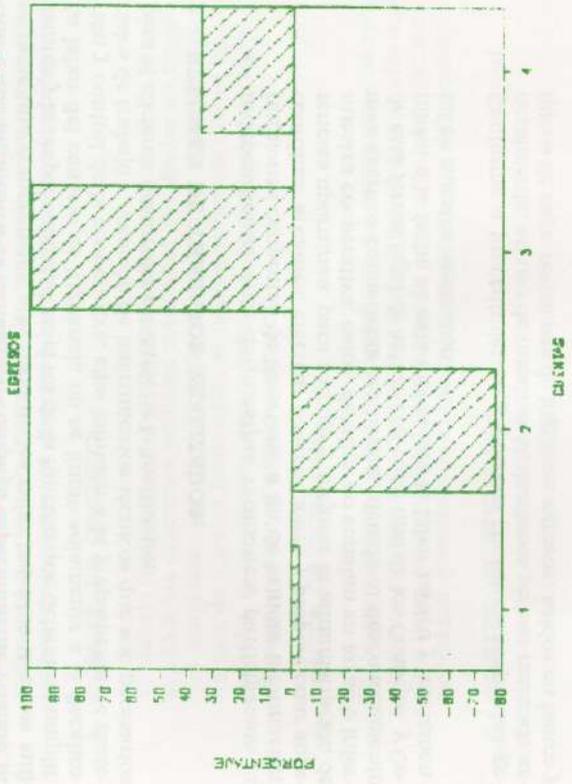
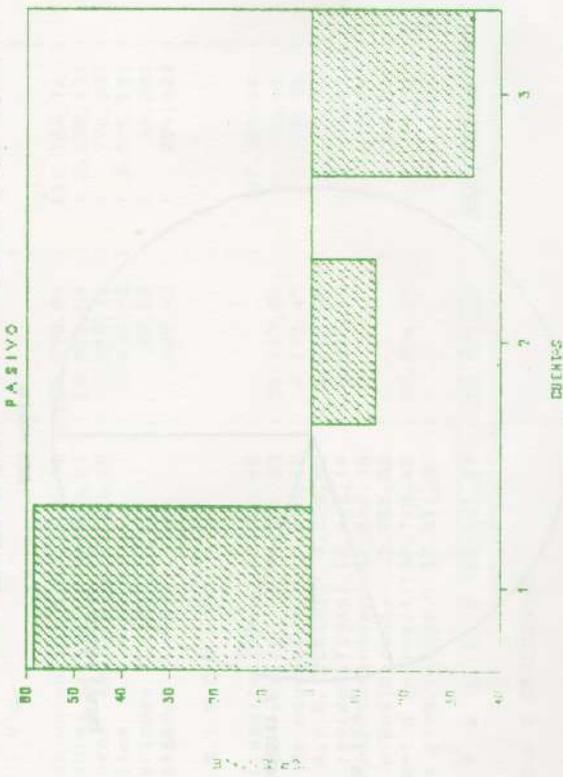
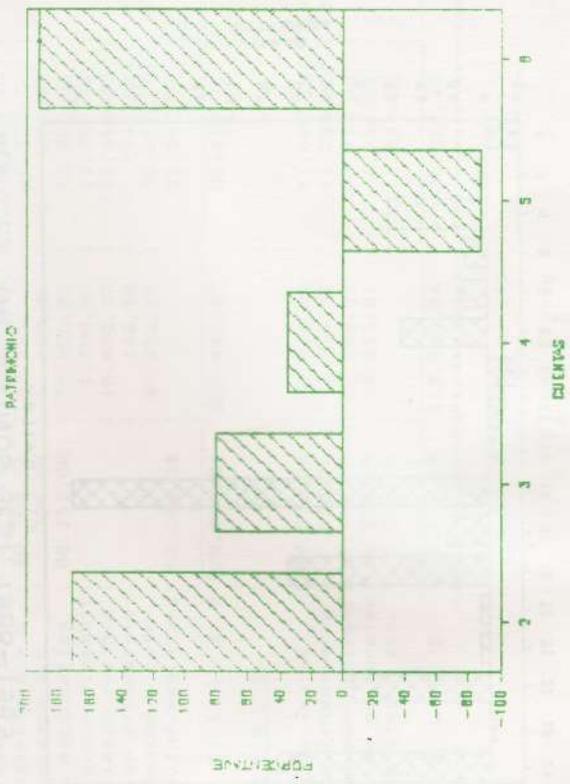


Fig. 18

BALANCES COMPARATIVOS GEST. 1988-1989



BALANCES COMPARATIVOS GEST. 1988-1989



**INFORME ANUAL DEL CONSEJO DE VIGILANCIA
GESTION 1989 A V 1990**

Hermanos Cooperativistas:

El Consejo de Vigilancia en cumplimiento de sus específicas funciones y dando cumplimiento a disposiciones que norman las Instituciones cooperativistas; presenta a consideración y conocimiento de la magna asamblea las actividades desarrolladas en la gestión de 1989.

1.- CONSTITUCION:

Por resolución de la Asamblea Anual Ordinaria del 25 de Febrero de 1989, se eligieron a los integrantes del Consejo de Vigilancia, los que en estricta sujeción de las disposiciones del Estatuto Vigente y el Art. 61 en especial, se organiza de la siguiente forma:

PRESIDENTE	Prof. Enrique Udaeta Tapia
VICE-PRESIDENTE	Prof. Soledad Michei
SECRETARIA	Prof. Dora Ovando de Oña
VOCAL	Prof. Mary Montellano Aparicio
	Prof. Julio Navarro Quintanilla
	Prof. Sergio Suarez Paniagua

Organizados de este manera iniciamos nuestras actividades, basados en un Plan Operativo preparado para la gestión; es necesario hermanos cooperativistas mencionar que la tarea de fiscalizar y controlar una Institución como la nuestra es demasiado compleja especialmente cuando no se tiene una comprensión adecuada de los conocimientos técnicos suficientes y la responsabilidad en el rol de la función que debemos cumplir. La labor del consejo de Vigilancia no se limitó solamente a la fiscalización y control de la cooperativa, sino también a la preparación de materiales de trabajo y dotación de instrumentos técnicos que son necesarios para el eficiente desarrollo y control de la Institución.

2.- RESUMEN DE TRABAJOS REALIZADOS:

- a.- Independientemente de nuestras reuniones, participamos en reuniones conjuntas de Directorio a fin de brindar información, coordinar acciones, efectuar observaciones y proporcionar sugerencias oportunas, para corregir y mejorar la administración de nuestra cooperativa, estos detalles no constan en actas o informes escritos como debía ser norma, debido al desconocimiento de ésta forma legal de actuar con cada uno de los Consejos, y Comités, a la fecha se está mejorando la labor básica y fundamental en nuestra institución.
- b.- Conforme a procedimientos y normas contables aceptadas generalmente, en uso de nuestras atribuciones se han realizado arqueos de caja, revisiones de ingresos, egresos, saldos en banco y

libros, verificación de conciliaciones bancarias y otras tareas afines encontrándose algunas irregularidades, que se comunicaron oportunamente en charlas con los encargados, en reuniones de directorio y se encuentran asentados en actas para los fines legales consiguientes.

- c.- Se efectuó verificación de Kardex de aportaciones y préstamos detectándose algunos casos de morosidad en moneda extranjera por lo que se sugirió que las amortizaciones se las realice directamente por CENACO.
- d.- La realización del Inventario codificado es uno de los trabajos más morosos realizados en coordinación con el Tesorero, Comité de Educación y Comité de Vivienda.
- e.- Los fondos con entregas con cargo a Cuenta de gestiones pasadas a la fecha se encuentran regularizándose de acuerdo a instrucciones de Auditoría.
- f.- En relación a la separación de los certificados de Aportación y ahorros de los socios podemos indicar que a la fecha se encuentran ejecutado el trabajo.

3.- TRABAJO DE CONSEJOS, COMITES Y FUNCIONARIOS

a.- CONSEJO DE ADMINISTRACION:

Este consejo por ser cabeza de nuestra Institución debe estar integrada por los socios responsables pero esto no fue así, solamente unos cuantos demostraron eficiencia, responsabilidad y dotes de líderes cooperativistas, de sus funciones y resoluciones indicamos que estuvo centrada a dos personas, a los que se integraron posteriormente directivos invitados exclusivamente.

b.- COMITE DE CREDITO:

El trabajo realizado por los integrantes de éste comité ha estado sujeta a las diferentes políticas crediticias aprobadas en reuniones ampliadas de directorio de acuerdo a la capacidad económica de nuestra Institución, es necesario indicar que se ha satisfecho a los socios, con préstamos en moneda nacional y extranjera (dólares estadounidenses)

c.- COMITE DE CONSUMO:

El desprendimiento y la preocupación de los integrantes de este comité es necesario hacer resaltar que no escatimaron esfuerzos para tener abarrotado el departamento con artículos de primera necesidad, y realizando el control permanente que debe existir.

d.- COMITE DE VIVIENDA:

Pese a la buena predisposición y al sacrificio de este comité a la fecha no se puede oficializar la construcción de viviendas, pero sí felicitamos por la adquisición de lotes para 28 socios en la zona de Wayra Pata y Ghatailla Baja, Horno K'asa, de la misma forma queremos decirles que la perseverancia dará sus frutos.

e.- COMITE DE EDUCACION:

La edición de boletines informativos, la revista de la Cooperativa, y la implementación de la Biblioteca nos demuestra la labor que ha desempeñado este comité es así como se trabaja en pos del cumplimiento de los objetivos que nos proponemos, felicidades hermanos directivos.

f.- La formación, capacidad y la actualización de los funcionarios debe estar acorde con las exigencias del cargo que desempeñan, a fin de que puedan cumplir con sus obligaciones y la responsabilidad necesaria, especialmente en el aspecto contable, la falta de lo anterior ocasiona que se den informes de Estados Financieros no confiables (Auditoría 1988).

El desconocimiento y la no actualización de los empleados en aspectos legales y tributarios ocasiona que la institución incurra en constantes pagos atrasados a la renta.

Finalmente agradecemos por la confianza depositada en nuestras iras personas, creemos haber cumplido a la medida de nuestras posibilidades.

POREL CONSEJO DE VIGILANCIA

(Fdo.) Prof. Enrique Udaeta T.

INFORME DEL COMITE DE CREDITO

Hermanos cooperativistas:

Habiendo sido honrados con la designación de directivos del Comité de Crédito y dando cumplimiento a normas establecidas que rigen nuestra vida institucional, tenemos a bien presentar a consideración de la Magna Asamblea Ordinaria el informe de actividades correspondientes a la gestión de 1989 y parte de 1990.

COMPOSICION DEL DIRECTORIO:

PRESIDENTE	socio	Marcelino Claros F.
VICE-PRESIDENTE	"	José Amusquivar S.
SECRETARIO	"	Hugo Albino
VOCAL	"	Mery Farah

El directivo Hugo Albino, por razones de trabajo hizo dejación de sus funciones y en reemplazo fué invitada la socia Angélica Espinoza de Delgado, quién a la fecha viene cumpliendo sus funciones en forma responsa-

ble.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS: Compuesio el directorio, iniciamos nuevas actividades, según los requerimientos de nuestros asociados, demostrando sentido de comprensión, justicia, equidad e imparcialidad en la atención a las solicitudes de nuestros socios.

REUNIONES DEL COMITE: Independientemente de las reuniones propias del comité participamos de las reuniones ampliadas de todo el directorio de la Cooperativa, a fin de brindar información de actividades, coordinar acciones, realizar observaciones y sugerencias oportunas para corregir y mejorar nuestra labor, es así como consta en actas e informes periódicos presentados.

POLITICA CREDITICIA: Para la concesión de préstamos, el Comité en primera instancia, elaboró la Política Crediticia al que nos regimos durante la gestión de 1989; el indicado instrumento fue modificado para 1990, contemplando aspectos propios de nuestra cooperativa como también las características de nuestros asociados; la Política Crediticia, indica los montos, plazos, intereses, garantías, y escalas, las que están plenamente adecuadas a la capacidad de pago de los prestatarios. (socios)

LOGROS: 1.- A través de los préstamos acelerados se pudo solucionar en gran medida las necesidades apremiantes de los socios.

2.- Los préstamos solicitados fueron viabilizados oportunamente para satisfacción de todos los prestatarios.

3.- Gracias a la solvencia económica de la Cooperativa, el Comité de Crédito dispuso de fondos por demás suficientes mensualmente para atender la demanda de los asociados, evitando turnos establecidos anteriormente.

DIFICULTADES: 1.- La falta de comprensión de algunos socios que no fueron atendidos por que exigían derechos que no están enmarcados en nuestra Política Crediticia ni los Estatutos de la Cooperativa.

2.- Al comenzar la gestión de 1989, el principal problema, fué que por la morosidad existente, el monto asignado para préstamos, era insuficiente a la gran demanda de créditos, no pudiendo el Comité satisfacer a todos los solicitantes pese a nuestros buenos deseos.

3.- El problema actual, es todo lo contrario, es decir que existe menos demanda de créditos y más dinero en el rubro de préstamos, pese a que los intereses han sido rebajados; de esta manera existe dinero en forma constante para atender a los solicitantes en cualquier momento, sin necesidad de tener que esperar las recuperaciones del mes.

SUGERENCIAS: 1.- La cooperativa debe abrir un rubro para préstamos dirigidos a la pequeña y mediana industria, captando recursos de FENACRE y otras instituciones.

2.- El pago por concepto de mantenimiento de valor en moneda nacio-

nal, se lo debe realizar en forma mensual y no así al finalizar los pagos de préstamos.

Hermanos cooperativistas:

Finalmente creemos haber cumplido nuestro mandato en forma oportuna y eficaz, al presentar a consideración de ustedes el presente informe, esperamos que las observaciones y sugerencias, vaya a optimizar el servicio permanente de nuestra institución hacia sus socios.

Muchísimas Gracias
EL COMITÉ DE CREDITO

RESUMEN GENERAL DE PRESTAMOS

RUBROS	De IaVI - 1989		De IaXII 1990	
	Regulares (Bs.)	Dólares \$us.	Regulares Bs.	Dólares \$us.
Artesanales	-	-	-	-
Peq. Industr.	2 3.300	12 6.700	-	2 1.200
Comercio	2 2.000	16 9.000	-	2 1.300
Vehículo	-	4 2.000	-	2 1.300
Compra lote	9 8.700	19 6.360	1 1.000	7 2.450
Compra casa	-	4 2.880	1 1.500	-
Const. Vivien.	36 47.100	65 35.190	10 14.500	26 14.600
Repar. o Riefa.	15 11.100	29 16.430	8 13.000	10 5.900
Anticréd. o Alq.	20 15.800	34 16.010	10 13.900	23 10.900
Educación	-	3 1.550	3 1.700	8 3.733
Salud	50 45.500	37 14.730	19 20.500	30 13.300
Gast. Pers.	15 10.700	18 6.280	5 5.500	10 3.550
Pago deuda	17 16.400	18 7.430	5 8.000	9 4.400
Otros Gastos	5 4.100	6 1.780	2 1.200	6 2.300
Total	171 164.700	265 126.340	64 80.800	135 64.933
Total Prét.	387	84.400	166	43.045,55
Emergencia	558	249.100	265	126.340
TOTAL GRAL.	558 249.100	265 126.340	230 123.845,55	135 64.933

INFORME DEL COMITÉ DE EDUCACION

A manera de preámbulo hacemos conocer con relación a los socios elegidos por la Asamblea Anual de 1989, para conformar el Comité de Educación, que quedó establecido así:

- PRESIDENTE Prof. Víctor Urquiza
- VICE-PRESIDENTE Prof. Eulogio Durán
- SECRETARIO Prof. Alfredo Nuñez
- VOCAL Prof. Daniel Miranda

Por abandono prematuro del vocal se invitó al Prof. Adrián Otondo, quién se integró al Comité en agosto de 1989.
Por los constantes abandonos, en febrero de 1990 se reorganizó la directiva con el siguiente personal:

- PRESIDENTE Prof. Eulogio Durán
- VICE-PRESIDENTE Prof. Adrián Otondo
- SECRETARIO Prof. Leonardo Quispe

A continuación se permite informar a sus asociados sobre las actividades cumplidas en la gestión de 1989 al presente, visto desde dos facetas: lo positivo y negativo.

ASPECTOS POSITIVOS

- Por ciertas limitaciones de tiempo, ocasionadas por factores de trabajo se han publicado solo seis "Boletines informativos" con temas de Educación Cooperativa e informes de las actividades realizadas.
- Aprovechando la cobertura que nos brinda Radio ACLO a través de su programa "La hora del Maestro", hemos podido difundir en tres oportunidades sobre las actividades cumplidas por los diferentes Consejos y Comités de nuestra Cooperativa.
- Se elaboraron carteles de orientación para los socios con las escalas de política credicia aplicadas por el comité de crédito.
- Se continuó con la suscripción del diario "Presencia" para que los socios que visiten la Institución cuenten con una fuente de información escrita y oportuna.
- Se realizó la codificación y revisión de los inventarios de bienes de nuestra Cooperativa.
- Se hizo una revisión y una reactualización del "Registro Pedagógico"; se contrató su impresión, luego se hizo su distribución gratuita a los socios.
- Se encomendó la elaboración, recopilación y diagramación de

artículos para la revista "Bodas de Plata" a una comisión integrada por los profesores Samuel Montellano, Antonio Rodríguez y Adrián Otondo; luego de su revisión se contrató su impresión de 1000 ejemplares, que fueron distribuidos en forma gratuita entre los asociados de la Cooperativa.

- Se ha implementado los estantes de libros con la adquisición de muchos tomos de libros de cultura Pedagógica y Científica, contándose a la fecha con 210 tomos de libros de cultura diversificada.
- Gracias a la cooperación desinteresada de los directivos de los diferentes Consejos y Comités en diversas reuniones y concentraciones de maestros se ha realizado una Educación Cooperativa, habiéndose logrado la inscripción de 154 nuevos socios.
- Se permitió la asistencia de directivos y empleados a Cursos de Educación Cooperativa de distintos niveles que auspicia FENACRE, tanto en esta ciudad como en Cochabamba.

ASPECTOS NEGATIVOS

- Se sostuvo entrevistas con muchos socios morosos, como con sus guardianes haciéndoles ver los perjuicios que ocasiona la morosidad en una Cooperativa, habiéndose logrado la forma de pago en algunos casos y en otros no.
- Pese a la persuasión sobre las bondades y beneficios que presta una Cooperativa, no se ha podido retener a algunos socios que solicitaban retiro, en otros casos sí.
- En la última Asamblea Anual fueron designados cuatro socios para conformar el Comité de Educación, de los cuales a la fecha han abandonado tres que representa el 75% y solo permaneció uno que representaba el 25% de los elegidos.
- Se ha tenido que suspender la suscripción del diario "Presencia" por pérdidas de casi todos los números y la colección de textos para los ciclos Intermedio y Medio que publicaba semanalmente este matutino, mientras haya un responsable y se dé apertura a la Biblioteca.
- Pese a que contamos con el material bibliográfico necesario, y con probabilidades de un ítem del Magisterio para Educación Cooperativa a la fecha no se ha procedido a la inauguración y funcionamiento de la "BIBLIOTECA", que abra sus puertas al público (con horario establecido), en beneficio de los asociados y de sus hijos que estudian en los ciclos Básico, Intermedio y Nivel Medio

SUGERENCIAS A LA ASAMBLEA ANUAL

- Establecer la publicación de una revista en forma anual con temas de Educación Cooperativa y de Cultura Pedagógica, con el propósito de incentivar en los maestros, el escribir artículos de beneficio social.

- Acrecentar el número de socios bajo una constante persuasión en el ánimo de los maestros, que es tarea no solo del Comité de Educación sino de todos los asociados.
- Establecer la apertura de la BIBLIOTECA con horario completo de trabajo, a cargo de un docente.
- Autorizar nueva suscripción del diario "Presencia" y responsabilizar de su archivo y custodia al encargado de la Biblioteca.
- Establecer la renovación parcial cada año de los empleados de la Cooperativa de acuerdo a las necesidades internas.
- Determinar la adquisición de una fotocopiadora para la Institución y establecer un servicio diferenciado para los socios y sus hijos que estudian.

Gracias hermanos socios

(fdo.) Prof. Eulogo Durán S.
PRESIDENTE COMITÉ DE EDUCACION

INFORME ANUAL DEL COMITÉ DE CONSUMO GESTIÓN 1989 A MAYO DE 1990

De conformidad a los Estatutos y dando cumplimiento a los Reglamentos Internos que norman el movimiento de nuestra Cooperativa, el Departamento de Consumo por intermedio de su COMITE, se permite presentar a la Magna Asamblea el INFORME DE ACTIVIDADES de la gestión 1989 a mayo de 1990.

I.- CONFORMACION DEL COMITE

De acuerdo a la Asamblea Anual de 1989, quedó conformada de la siguiente manera:

PRESIDENTE	Prof. Yolanda Quiroga de Barja
VICE-PRESIDENTE	Prof. Elsa C. de Tórres
SECRETARIO	Prof. Raúl Crespo R.
VOCAL	Prof. Carmela L. de Moreno

De esta conformación inicial por faltas a Asambleas Ordinarias, fué reemplazado el Prof. Raúl Crespo, con la Prof. Miriam de Suárez, que también abandonó sus funciones.

Posteriormente se invitó a la Prof. Mary de Romero, quien actualmente se integra como Secretaria del Comité.

II.- CUADRO DEMOSTRATIVO ECONOMICO

RECUPERACIONES	CANTIDAD	TOTAL Bs.1989 DEL CAPITAL	TOTAL Bs.1988	INCREMENTO
Enero	8,29		81.222,53	
Febrero	15.772,27			
Marzo	4.123			
Abril	6.975,38			
Mayo	6.311,49			
Junio	5.164,87			
Julio	8.520,97			
Agosto	6.704,20			
Septiembre	8.211,50			
Octubre	6.924,56			
Noviembre	9.469,17			
Diciembre	193,39	78.782,32		
1990				
Enero	15.995,51			
Febrero	9.057,43			
Marzo	9.876,25			
Abril	12.882,37			
Mayo	8.999,44	56.811,00		
TOTAL		135.593,32 Bs.		54.370,79

III.- LOGROS ALCANZADOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS

- 1.- Se trabajó honrada y desinteresadamente para mejorar el servicio y satisfacer a los socios.
- 2.- Se procedió a surtir la tienda con artículos adquiridos a menor precio y mejor calidad de casas importadoras o fábricas.
- 3.- Se incrementó el capital del Departamento de Consumo.
- 4.- Se logró conseguir un cupo mensual de azúcar de la Cooperativa distribuidora a precios de fábrica.
- 5.- Se realizó inventarios mensuales del Departamento de Consumo, constatando y confrontando las existencias físicas con los registros Kardex, la participación de representantes del Consejo de Vigilancia, Gerencia y la encargada de la tienda fue conjunta y óptima.

IV.- POLITICA CREDITICIA

Se amplió los créditos de consumo de viveres, tomando en cuenta las posibilidades de pago que presenta el socio y la categoría en que se encuentra.

Administración: hasta 50 bolivianos
Categorías: 5ta., 4ta. y 3ra. hasta 50 Bs.
Categorías: 2da. y 1ra. hasta 80 Bs.
Categorías: Cero y Mérito hasta 120 Bs.

V.- POLITICA DE COMPRA

En base a las diferentes cotizaciones realizadas, se hace la selección y se adquiere los artículos más económicos y de mayor calidad, realizándose las cotizaciones el día quince de cada mes.

VI.- POLITICA DE VENTA

Se realiza a créditos y al contado, dependiendo el monto del crédito de la categoría en que se encuentra el socio.

VII.- POLITICA DE RECUPERACION

Los préstamos en mercadería son descontados en un solo mes, para que no pierda su poder adquisitivo el dinero recuperado.

VIII.- INVENTARIOS

El inventario Valorado se realiza cada fin de mes, mediante un control minucioso de los artículos existentes en tienda y depósito y la confrontación de Kardex, con la participación del Comité de Consumo, Vigilancia, Gerencia y encargada de la tienda.

IX.- CONTROL Y SEGUIMIENTO

Los Kardex de existencia de mercaderías se las realiza diariamente por la encargada del departamento de consumo.
El trabajo coordinado del Comité de Consumo con los diferentes Consejos y Comités de la cooperativa, dan como resultado el óptimo funcionamiento de nuestro departamento.

X.- SUGERENCIAS

- 1.- Ampliación del local del Departamento de Consumo, por ser éste muy reducido.
- 2.- Incremento de un ítem, para la sección correspondiente.
- 3.- Adquisición de artefactos eléctricos y de línea blanca a créditos blandos.
- 4.- Adquisición de una fotocopidora en base a las encuestas recibidas
- 5.- Adquisición de medicamentos en base a las encuestas recibidas.

Los miembros de este departamento, creemos haber cumplido con nuestra labor en forma acertada, conjuntamente con el Consejo de Administración, Vigilancia, Gerencia y funcionarios de la sección.

Al concluir el presente informe, agradecemos a nuestros hermanos socios por la confianza depositada en nuestras personas.

EL COMITÉ DE CONSUMO

**INFORME DEL COMITÉ DE VIVIENDA
GESTIÓN 1969 - 1970**

Los directivos del Comité de Vivienda cumpliendo con lo establecido tenemos la satisfacción de informar ante nuestros hermanos socios cooperativistas todo lo que hemos podido realizar en base a los Planes Anuales elaborados.

1.- CONFORMACION DEL COMITÉ: Estuvo organizado de la siguiente manera:

- PRESIDENTE Prof. Zenón Campos
- VICE-PRESIDENTE Prof. Alfredo Saavedra
- SECRETARIA Prof. Carmela Taboada
- VOCAL Prof. Walter Padilla

Por la renuncia intempestiva de la socia Carmela Taboada fue nombrado el socio Carlos Encinas en su reemplazo, posteriormente el directivo Walter Padilla por faltas a reuniones ampliadas fue destituido de sus funciones quedando solamente con tres directivos.

La reorganización fue de la siguiente manera:

- PRESIDENTE Prof. Zenón Campos
- VICE-PRESIDENTE Prof. Alfredo Saavedra
- SECRETARIO Prof. Carlos Encinas

2.- LOGROS ALCANZADOS DE ACUERDO A OBJETIVOS PUESTOS EN LOS PLANES ANUALES.-

- 2.1.- El Proyecto de Construcción de viviendas para 51 socios en las Zonas de Alto Tujsupaya, Alto Delicias y el Morro, después de una serie de trámites viajes, reformulación del proyecto, nuevas reglamentaciones del FONVI, MUTUAL LA PLATA, incluyendo la cooperación y apoyo de la Bancada Parlamentaria Chuquisaqueña, Autoridades Políticas (Prefecto), se ha logrado la aceptación de dicho proyecto por el propio Presidente de FONVI Ingeniero Moreno quien textualmente nos manifestó

que podía iniciarse las construcciones el día del Maestro, pero lamentablemente por el retraso de diseños de instalación de agua, luz y alcantarillado por parte de las empresas CESSA y ELAPAS no se pudo efectivizar, creemos que la iniciación de trabajos será a partir del mes de agosto a mucho tardar.

EL costo de vivienda será de \$us. 4.700 con interés anual del 5% a un plazo de 20 años, con amortizaciones mensuales de \$us. 35 a partir de la entrega de la vivienda.

- 2.2.- Se logró adquirir lotes de terrenos para 28 socios en la zona de Alto Wayrapata con recursos propios de los beneficiarios al precio de \$us. 3 el metro cuadrado, actualmente el costo en esa zona desde ya céntrica es de \$us. 8, asimismo siguiendo trámites ante la Alcaldía por parte de los Directivos se ha logrado la apertura de la calle principal de acceso a dichos lotes que limita con la calle La Paz. El sorteo, posesión y minutas individuales se efectuará hasta fines del mes de julio.

De acuerdo a lo planificado está preparando un Arquetipo el Proyecto habitacional para este grupo de socios.

3.- OBJETIVOS NO ALCANZADOS PLENAMENTE:

- 3.1.- Con relación al Proyecto Habitacional de socios que tienen lotes dispersos se encuentra un tanto estancado por las características especiales, ya que solo surgió de la buena voluntad de servir del Ing. proyectista, no obstante el comité ha hecho todo lo posible para seguir apoyando dicho proyecto, haciendo tratativas ante diferentes instituciones financieras y hay esperanzas de conseguir un préstamo directo con bajo interés de acuerdo a informaciones reservadas del ingeniero proyectista.

- 3.2.- Con referencia a la dotación de lotes a otros socios que no cuentan con este beneficio, hasta el momento tenemos la inscripción que alcanza a 151 socios, luego se ha convocado a reuniones e incluso se ha visitado diferentes zonas con grupos interesados (a las zonas de El Rollo, Horno Kasa y Cruce Azarri), mas otros directivos del Consejo de Administración, Vigilancia y Gerencia.

El resultado de estas visitas fue: Unos se decidieron por una zona, otros por la zona X y los restantes indecisos, a esto se sumó el factor económico negativo, obstaculizando la adquisición de estos lotes al precio de \$us. 3.00 y 3.50. Cancelando el 50% y el otro 50% en cuotas

Este proyecto está sujeto al verdadero interés de los socios ratificando su inscripción y mas que todo el apoyo económico decisivo que preste la Cooperativa ó a través de préstamos que se puedan viabilizar de FENACRE como efecto de la labor del Consejo de Administración y Gerencia.

4.- SUGERENCIAS:

- 4.1.- Apertura de depósitos con sumas voluntarias para socios que

no cuentan con lotes o vivienda, para obtener préstamos especiales supervisados para este rubro.

4.2.- Pedir a la magna asamblea anual la permanencia del total de directivos hasta la conclusión de la presente gestión para entregar los proyectos ya iniciados y los socios de quienes hemos recibido el apoyo y confianza vean realizados sus deseos y expectativas.

Modestia parte, estamos seguros que los directivos de Vivienda hemos trabajado con desprendimiento, lealtad y más que todo con mística de servicio a nuestros queridos hermanos socios cooperativistas.

(Fdo.): Prof. Zenón Campos S.
PRESIDENTE COMITE VIVIENDA